



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2026-3367

Uuden organisaatiomallin mukaiset henkilösiirrot hallinnossa

Sivistyksen toimialalla on kolmen vuoden ajan kehitetty uutta asiakaslähtoisempää toimintamallia. Tällä päätöksellä siirretään työntekijöitä yhteisiin palveluihin ja pedagogiseen tiimiin.

Lautakunta hyväksyi kokouksessaan 17.6. Muutokset sivistyspalveluiden organisaatioon (Siv.ltk § 73). Muutoksen toimeenpanon seuraava vaihe on henkilöstön järjestäminen uuden palveluorganisaation mukaisesti.

Osalla työntekijöillä vaihtuu esihenkilö ja joidenkin työntekijöiden nimikkeet muuttuvat. Tehtävänkuvia ja nimikkeitä tarkastellaan esihenkilömuutoksen jälkeen. Muutoksilla ei ole negatiivista vaikutusta työsuhteen etuihin tai palkkaukseen.

Muutosta on valmisteltu henkilöstön kanssa yhteistoiminnallisesti.

Päätöksen peruste

Toimialajohtaja päättää henkilöstön käytöstä ja tehtävistä (§ 25, kohta 3.) ja vastaa poikkihallinnollisen johtamistavan kehittamisestä.

Päätös

Päätän, että

1. Yhteisiin palveluihin siirretään 1.8.2026 alkaen Anna-Maria Syvälahti, Aku-Petteri Luiro, Marika Ylipieti, Riitta Halonen, Petri Saikkonen, Anne Mänty
2. Yhteisten palvelujen esihenkilö on hallintopäällikkö Risto Varis
3. Yhteisiin palveluihin kuuluvan HR-tiimin esihenkilö on Aku-Petteri Luiro
4. HR-tiimiin kuuluvat Aku-Petteri Luiro, Riitta Halonen ja Marika Ylipieti
5. Päivi Pihlaja siirtyy 1.8.2026 alkaen Mervi Johanssonin alaisuuteen.
6. Jenni Rinnemaa siirtyy 1.9.2026 alkaen Hanna Mettiäisen alaisuuteen.
7. Palvelujohtajat Kai Väistö, Tarja Kuoksa ja Hajnalka Kiss-Herttua ovat toimialajohtajan alaisia 1.8.2026 alkaen

Tiedoksi

Ao henkilöt, henkilöstöyksikkö, sivistyslautakunta

Allekirjoitus

Antti Lassila

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 26.6.2026 alkaen.

Otteen oikeaksi todistaa



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Rovaniemi

26.06.2026

Soili Kaihua

hallinnon assistentti

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla 26.6.2026.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 4

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Sivistyslautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Sähköinen asiointi: <https://asiointi.digiloikka.fi/formpro/eservices/rovaniemi/Aloita/Oikaisuvaatimus>

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.